



شرکت صنایع پتروشیمی سبلان  
سهامی عامی  
Sabalan Petrochemical Industries Co.

## فرم ارزیابی کیفی مناقصه گران

### مناقصه گزار

نام مناقصه گزار : شرکت صنایع پتروشیمی سبلان	
موضوع مناقصه: خرید ورق آلومینیوم و عایق مورد نیاز سایت ۲ به شماره ایندنت های PSD-1404290 , PSD-1404299	
شماره مناقصه: SPIC-TPR-03-361	
نوع مناقصه: عمومی دو مرحله ای	

### مناقصه گر

نام شرکت :					
شماره ثبت :	تاریخ ثبت :				
شناسه ملی :	کد اقتصادی :				
نوع فعالیت :					
نوع شرکت : <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> با مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> سایر.... <input type="checkbox"/>					
مشخصات مکاتباتی					
نشانی دفتر شرکت :	کد پستی ده رقمی :				
شماره تلفن :	تلفن همراه :				
پست الکترونیکی (Email) :	سایت الکترونیکی :				
نشانی کارخانه (کارگاه) :					
شماره تلفن :	شماره نمابر :				
مشخصات اعضاء هیئت مدیره :					
ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ سهامدار شدن
۱	مدیرعامل				
۲	رئیس هیئت مدیره				
۳	نایب رئیس				
۴	عضو هیأت مدیره				
۵	عضو هیأت مدیره				
۶	بازرس اصلی				

صاحب امضاء مجاز:

متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را تکمیل و مدارک و اسنادی که نشان دهنده اعتبار اطلاعات مذکور می باشد، ضمیمه نمایند.  
 به اطلاعات ارائه شده بدون مدارک معتبر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.  
مدارک ارسالی هر یک از ۶ بند ذیل طبقه بندی و پوشه بندی شده ارائه گردد.

۱- کلیه اسناد و مدارک ارایه شده می بایست از طرف پیمانکار مربوطه مهر و امضا شده باشند و در صورت نیاز صلاحدید مناقصه گذار اصل مدارک رایه گردد.

۲- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد و مدارک ارایه شده از طرف پیمانکار محرز گردد، بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو گردیده و پیمانکاران خاطی علاوه بر قبول مجازاتهای قانونی مترتب بر ارایه مدارک و اطلاعات غیر واقعی یا جعلی به مراجع دولتی، تصمیم متخذه از طرف شرکت پتروشیمی سیلان را نیز قبول خواهند داشت.

۳- مدارک و اسناد تحویل شده به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.

### ۱- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر ۲۵ امتیاز

ارزیابی در این بخش براساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین میشود.

ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

### ۲- حسن سوابق در کارهای قبلی ۲۵ امتیاز

ارزیابی در این بخش براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته شامل نشانی و مقام مطلع در دستگاههای کارفرمایی، موضوع و مبلغ قراردادهای نام و نشانی دستگاه نظارت در قراردادهای مذکور صورت می پذیرد.

ردیف	نام کارفرما	تلفن تماس	نوع تائیدیه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

### ۳- توان مالی ۱۵ امتیاز

- ۱-۳ صورت مالی حسابرسی شده آخرین سال مالی
- ۲-۳ گزارش مالیات بر ارزش افزوده
- ۳-۳ مفاسد حساب بیمه آخرین تسویه حساب ها
- ۴-۳ تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.
- ۵-۳ پرینت حساب بانکی فعال ممهور به مهر بانک
- ۶-۳ تجزیه و تحلیل نسبت های مالی بر اساس آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
- ۷-۳ آخرین وضعیت مالیاتی
- ۸-۳ آخرین اظهارنامه مالیاتی

### ۴- توان تجهیزاتی خطوط تولید (۲۵ امتیاز)

ارزیابی در این بخش براساس کپی اسناد مالکیت یا کپی موافقتنامه اجاره ماشین آلات از مراجع معتبر صورت می پذیرد.

ردیف	نام تجهیزات	نوع تجهیزات	تعداد	نوع مستندات	توضیح
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

### ۵- گواهینامه ها، صلاحیت ها، Certificate، (۵ امتیاز)

ردیف	نوع گواهینامه و تضمین کیفیت	شرکت صادرکننده گواهینامه	تاریخ انقضاء
۱	سیستم یکپارچه IMS شامل (ISO 45001 , OHSAS 18001, ISO 14001)		
۲	سایر گواهینامه های استاندارد		
۳	ارایه رضایتنامه HSE در قراردادهای قبلی		

### ۶- توانایی فنی؛ برنامه ریزی و اجرایی (۵ امتیاز)

ارزیابی در این بخش براساس معیارهای زیر صورت می پذیرد:

۱-۶- کفایت کارکنان کلیدی (کپی مدارک تحصیلی و گواهی کارها به پیوست ارسال گردد)

ردیف	نام خانوادگی	سمت یا پست سازمانی	مدارک تحصیلی	تاریخ اخذ مدارک	تاریخ ورود به شرکت	سابقه کار خارج از شرکت	
						سال	تعداد پروژه
۱							
۲							
۳							
۴							

۶-۲- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه : ملاک امتیاز دهی حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز، در پنج سال گذشته می باشد.

ردیف	موضوع قرارداد	تاریخ شروع	مدت پیمان	مبلغ قرارداد	تاییدیه مبنی بر عدم تاخیر غیر مجاز یا گواهی تحویل موقت پروژه
۱					
۲					

مدارک لازم:

۱. گواهی کد اقتصادی از اداره دارایی و امور اقتصادی
۲. ارائه شناسه ملی و مدارک ثبتی شرکت (صفحه اول اساسنامه و صفحه ای از اساسنامه که نام و میزان سهام و امضای مجاز مشخص شده است، اظهار نامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات شرکت....)
۳. راییه گواهی صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی.
۴. مدارک تحصیلی و کارت ملی اعضاء هیات مدیره.
۵. صفحات اصلی قراردادهایی که توسط مناقصه گر عنوان گردیده است (مشخصات طرفین، موضوع پیمان، مهر و امضای طرفین، مبلغ، زمان و ....)
۶. ارائه مستندات مبنی بر حسن سابقه در کارهای قبلی و توان مالی (ترجیحاً مفاسد حساب بیمه یادارایی)
۷. راییه چارت HSE، HSE-PLAN، گواهینامه های آموزش ایمنی پرسنل مربوطه و راییه مستندات آگاهی پرسنل نسبت به مخاطرات و ریسکهای ایمنی و بهداشتی فعالیت خود.
۸. سایر مستنداتی که متعاقباً مورد نیاز باشد.

اینجانب .....دارای **کد ملی**..... به نمایندگی از طرف **شرکت** .....  
با سمت ..... اطلاعات مندرج در این فرم و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و همچنین عواقب قانونی ناشی از آن را پذیرفته و متعهد می گردم.

مهر و امضاء

تاریخ

**حد نصاب قبولی برای شرکت در مناقصه خرید ۶۰ امتیازمی باشد.**